

ПРАВИЛА **пользования индивидуальными банковскими сейфами**

Индивидуальные банковские сейфы (далее – «сейф») представляют собой металлические ячейки, которые комплектуются металлическими кассетами, конструкция которых предусматривает возможность их эксплуатации без полного выдвижения из ячеек, также предусмотрена возможность их опечатывания или установки дополнительного навесного замка на кассету. Сейф оборудован замком, закрываемым/открываемым ключом Клиента, передаваемым в пользование Клиенту в рамках Договора аренды и ключом Банка. Ключ Банка предназначен для разблокирования ячейки после установления личности Клиента, ключ Клиента используется для непосредственного открывания сейфа.

Индивидуальные банковские сейфы находятся в специально оборудованном Хранилище, в том числе оборудованном пожарной сигнализацией и средствами пожаротушения. Банк обеспечивает круглосуточную охрану Хранилища.

Сейфы-боксы имеют следующие размеры нетто (высота-ширина-глубина, мм.): 525х260х600, 390*260*600, 256х260х600, 126х260х600, 74х260х600,

Банк передает Клиенту сейф и ключ к нему в исправном состоянии, отвечающем требованиям инструкции по эксплуатации изготовителя. Клиент обязан обеспечить хранение ключа, исключающее доступ к нему посторонних лиц, сохранность сейфа и кассеты.

Доступ Клиента к сейфу разрешен во время работы кассы Банка:

Понедельник-четверг 10:00 - 17:00
Пятница и предпраздничные дни 10:00 - 15:00
Перерыв 13:00 - 14:00

Сейфы сдаются пользователям - физическим и юридическим лицам для хранения ценностей и документов без объявления ценности, в аренду на срок от одного дня до двенадцати месяцев. Банк обязуется предоставлять Клиенту реальную возможность пользования имуществом в соответствии с режимом работы Банка на протяжении всего срока аренды.

Запрещается использование сейфов для хранения живых организмов и предметов биологического происхождения, пожароопасных, взрывоопасных, радиоактивных, отравляющих, наркотических веществ, оружия и других предметов/веществ, запрещенных или ограниченных к обращению действующим законодательством РФ, либо, которые могут нанести вред сотрудникам и помещениям Банка. В случае нарушения этих требований Клиент несет материальную ответственность перед Банком в размере причиненного ущерба. При подозрении на использование сейфа для хранения запрещенных к хранению или ограниченных к обращению действующим законодательством РФ, предметов, сотрудник Банка может попросить осмотреть Предмет вложения. В случае отказа Клиента в осмотре Предмета вложения – Банк вправе расторгнуть Договор аренды без возврата гарантийного взноса.

Сведения о содержимом сейфов и их Арендаторах являются коммерческой тайной. Банк гарантирует соблюдение тайны, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Для получения в пользование сейфа Клиент - физическое лицо, при наличии документа, удостоверяющего личность, заключает с Банком Договор на аренду индивидуального банковского сейфа. Договор не заключается, если у клиента отсутствует в паспорте отметка о регистрации по месту жительства или просрочен паспорт. Договор заполняется в двух экземплярах, один из которых выдается Клиенту, а второй - остается в Банке.

Если Клиент-юридическое лицо не имеет счет в Банке, то перед подписанием Договора представляет в Банк комплект документов, утвержденных Банком. Если Клиент-юридическое лицо имеет счет в Банке, то перед подписанием Договора представляет в Банк доверенность на право подписания договора об аренде банковского сейфа и/или на право доступа к банковскому сейфу. Расчеты по договорам аренды осуществляются только в безналичном порядке.

Договор аренды может пролонгироваться на новый срок по согласованию Сторон и при наличии свободных сейфов. Клиент заблаговременно (не позднее одного дня до истечения срока аренды, указанного в Договоре) подписывает Дополнительное соглашение с Банком о пролонгации и в полном объеме вносит арендную плату за новый срок аренды. При пролонгации Договора Банк применяет Тарифы, действующие на дату подписания Дополнительного соглашения.

Клиент - физическое лицо в период действия Договора аренды может предоставить право пользования сейфом доверенному лицу, предъявив нотариально удостоверенную доверенность. Доверенное лицо Клиента будет иметь доступ к сейфу до тех пор, пока Банк не получит письменного распоряжения Клиента об аннулировании доверенности. Клиент в этом случае несет ответственность за действия доверенного лица, как за свои собственные.

Клиент – юридическое лицо в период действия Договора аренды может предоставить право доступа третьим лицам к банковскому сейфу путем предъявления доверенности, подписанной руководителем организации. На каждое доверенное лицо оформляется Временный пропуск в Хранилище. Доверенное лицо Клиента будет иметь доступ к сейфу до тех пор, пока Банк не получит письменного распоряжения Клиента об аннулировании доверенности. Клиент в этом случае несет ответственность за действия доверенного лица, как за свои собственные.

Контроль вложений Клиента в сейф Банком не осуществляется, за исключением случаев, указанных выше.

Банк имеет право на принудительное открытие сейфа в случаях возникновения форс-мажорных обстоятельств, а также нарушения Клиентом Правил пользования сейфом или Договора аренды.

Открытие сейфа может также производиться согласно заявлению Клиента о факте утраты или повреждения ключа от арендованного сейфа с обязательным его присутствием. В заявлении Клиент указывает причину, номер сейфа и гарантирует оплату штрафа в соответствии с Тарифами Банка, действующими на день оплаты.

Открытие и работа по изъятию из сейфа содержимого осуществляется в день, назначенный Банком, в присутствии Клиента, сотрудника Банка, ответственного за Хранилище и Сотрудника Службы Безопасности Банка. По результатам вскрытия сейфа составляется Акт. В Акте отражаются наличие исправных (поврежденных) замков, (наличие) отсутствие признаков вскрытия сейфа и факт передачи кассеты Арендатору. Клиент оплачивает штраф в соответствии с Тарифами Банка, действующими на день оплаты.

Клиенту, утратившему Временный пропуск, сотрудник Банка оформляет и выдает новый Временный пропуск с надписью «Дубликат». О выдаче дубликата на Договоре на аренду сотрудник делает запись: «Выдан дубликат пропуска», а также проставляет дату его выдачи и подпись.

При возникновении форс-мажорных обстоятельств комиссия, назначенная Руководителем Банка, в отсутствие Клиентов производит открытие сейфов и изъятие из них содержимого. Ценности, находящиеся в каждом сейфе, упаковываются в отдельную инкассаторскую сумку (мешок). По содержимому каждого сейфа составляется опись в двух экземплярах, подписанных всеми членами комиссии. Все ценности передаются на хранение в кассу Банка.

В случае нарушения Клиентом сроков аренды, Банк заказным письмом извещает Клиента о причинах и времени принудительного открытия сейфа. Отсутствие Клиента по указанному месту регистрации (проживания) или его неявка в Банк не является основанием для переноса времени открытия сейфа. Через 30 дней по истечении срока аренды Договор аренды расторгается Банком в одностороннем порядке. Задолженность Клиента перед банком по уплате пени списывается за счет гарантийного взноса. Сейф вскрывается, замок сейфа заменяется. Клиенту предлагается оплатить штраф в соответствии с тарифами Банка, действующими на день оплаты.

По результатам открытия сейфа комиссия, назначенная Приказом по Банку, составляет акт и опись в двух экземплярах. В описи перечисляется содержимое сейфа. При обнаружении в открытом сейфе металлических изделий или камней в описи указывается только цвет металла или камня, форма и количество; при обнаружении денежных средств в описи указывается валюта средств, общая сумма, а также номинал, серия и номер каждой купюры; при обнаружении документов указывается наименование каждого документа, реквизиты и общее количество листов. В случае обнаружения в сейфе предметов, запрещенных к хранению или ограниченных к обращению действующим законодательством РФ, Банк вправе уничтожить Предмет вложения или иным образом распорядиться содержимым сейфа в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и с соблюдением необходимых мер безопасности.

Первые экземпляры акта и описи вместе с изъятыми из сейфа ценностями упаковываются в инкассаторскую сумку (мешок), которая пломбируется и передается на хранение в кассу Банка. Вторые экземпляры акта и описи подшиваются сотрудником Банка в папку документов по аренде банковского сейфа.

При явке Клиента в течение одного года после окончания срока аренды содержимое сейфа выдается ему после оплаты расходов по хранению содержимого и штрафа в соответствии с Тарифами Банка, действующими на день оплаты.

Выдача Клиенту ценностей, изъятых из арендованного им сейфа, осуществляется по письменному распоряжению Руководителя Банка. Сотрудник Банка и сотрудник Службы безопасности в присутствии Клиента вскрывают инкассаторскую сумку с ценностями. Клиент сверяет соответствие наличия ценностей с перечнем ценностей, указанных в описи. Факт приема Клиентом ценностей оформляется актом передачи имущества и описью, в которых в обязательном порядке указывается, что ценности Клиентом получены полностью и претензий к Банку он не имеет.

По истечении одного года со дня окончания срока аренды сейфа, либо если Клиент отказывается от оплаты за хранение содержимого сейфа, либо от оплаты штрафа, комиссией Банка оформляется Акт об изъятии ценностей. На основании этого Акта содержимое сейфа реализуется во внесудебном порядке, на комиссионных началах. Сумма вырученных средств направляется на погашение задолженности Клиента перед Банком. При недостаточности вырученных средств для погашения задолженности, последняя может быть взыскана с Клиента в судебном порядке.

При отсутствии оценки содержимого сейфа или невозможности определить его потребительскую стоимость, содержимое может быть уничтожено, а задолженность Клиента перед Банком может быть взыскана в судебном порядке.

Банк не несет ответственности, если повреждение содержимого сейфа и собственно сейфа вызвано внутренними свойствами или особенностями физико-химического строения предметов, помещенных Клиентом в сейф.